Załącznik 3

## Karta modułu/przedmiotu

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów):  **Przedmioty kształcenia ogólnego** | | | | | | Kod modułu: A | | |
| **Nazwa przedmiotu: Przedmiot techniczny do wyboru 1** | | | | | | Kod przedmiotu: A/4 | | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł:  **Instytut Pedagogiczno-Językowy** | | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Pedagogika I st.** | | | | | | | | |
| Forma studiów:  **stacjonarne** | | | Profil kształcenia:  **praktyczny** | | | Specjalność:  **- PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA Z TERAPIĄ PEDAGOGICZNĄ**  **- RESOCJALIZACJA NIELETNICH** | | |
| Rok / semestr:  **I / 1** | | | Status przedmiotu /modułu:  **fakultatywny** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | Laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  |  | | **30** |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr Zbigniew Babiński |
| Prowadzący zajęcia | mgr Zbigniew Babiński |
| Cel przedmiotu / modułu | Umiejętność wykorzystania oprogramowania komputerowego typu edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych (z pakietu MS OFFICE) w pracy nauczycielskiej lub biurowej. Usystematyzowanie wiedzy dotyczącą wykorzystania i obsługi edytora tekstu oraz programu do tworzenia prezentacji.  Znajomość głównych zasad projektowania graficznego.  Umiejętność tworzenia kompozycji graficznej (na potrzeby prezentacji ). |
| Wymagania wstępne | Student posiada podstawowe umiejętności obsługiwania komputera. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Student zna podstawową terminologię, narzędzia graficzne i tekstowe oraz okna dialogowe; zna możliwości wykorzystania menedżerów; zna podstawowe formaty oraz tryby graficzne. | K1P \_W19 |
| 02 | Student zna i rozumie pojęcia oraz zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i różnych form przedsiębiorczości. | K1P\_W18 |
| 03 | Student umie używać narzędzi graficznych, umie konwertować dane do wybranych formatów, umie przygotować dokument do prezentacji. | K1P\_U14 |
| 04 | Potrafi efektywnie stosować nowoczesne technologie informacyjne w pracy zawodowej. | K1P\_U06 |
| 05 | Student jest gotów do poszerzania własnych zainteresowań, także zawodowych, poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym. | K1P\_K01 |
| 06 | Student przygotowuje się do współdziałania i pracy w grupie;  jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych oraz firmach prywatnych przy obsłudze graficznej tego typu podmiotów. | K1P\_K06 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia** |
|  |
| Laboratorium |
| Przedmiot zawiera podstawy technologii graficzno-informacyjnej dla humanistów.  - **edytor tekstu MS Word**: tworzenie struktury dokumentu, praca z szablonami, korespondencja seryjna, formatowanie długiego dokumentu, style dokumentu, spisy treści i załączników. Wyjaśnienie podstawowych funkcji edytora: sekcje i kolumny, wzajemny wpływ obiektów i tekstu, style i ich modyfikacja.  - **prezentacja multimedialna MS PowerPoint**: Prezentacja i jej szablon. Rodzaje i wzorce slajdów. Automatyczna numeracja slajdów, stopka, sposoby wyświetlania slajdów. Umieszczanie tekstu na slajdzie i jego formatowanie oraz dodawanie notatek. Wstawianie do prezentacji rysunków, wykresów i schematów organizacyjnych. Drukowanie slajdu. Animacja slajdów, ustawianie tempa pokazu, pokaz slajdów, hiperłącza i makra.  - łączenie danych Word, PowerPoint. |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. *Podstawy technik informatycznych*, wyd. III zmienione, B.Gaworska,   H. Szantula. MIKOM, 2007  2*. Grafika menedżerska i prezentacyjna*, wyd. III zmienione,  A. Biegańska. MIKOM, 2007 |
| Literatura uzupełniająca | 1*. Przetwarzanie tekstów*, wyd. III zmienione, A. Mazur. MIKOM,   2007  2. *ECDL na skróty z CD*. Alicja Żarowska-Mazur, Waldemar Węglarz,  Wydawnictwo Naukowe PWN 2012. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Metody kształcenia stacjonarnego | | Ćwiczenia graficzne powtórzeniowe i odtworzeniowe na podstawie przedstawianych na ekranie przykładów z sugestią użycia odpowiednich narzędzi.  Samodzielne ćwiczenia w programie tekstowym oraz prezentacyjnym. | | | | | |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | | Metoda projektów z wykorzystaniem zdalnych technik audiowizualnych. | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | | | | Nr efektu uczenia się /grupy efektów | | |
| Ocena cząstkowa: indywidualne zadania graficzne w ramach ćwiczeń | | | | | 01,02,03,06 | | |
| Ocena cząstkowa: aktywność i kreatywność podczas ćwiczeń | | | | | 02,04,05, | | |
| Ocena podsumowująca: samodzielny graficzny projekt na zaliczenie | | | | | 01,02,03,05 | | |
| Forma i warunki zaliczenia | Zaliczenie na ocenę  - sprawdzenie znajomości narzędzi i obsługi programu  - samodzielne i kreatywne opracowanie zadania graficznego | | | | | | |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** | | | | | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | | | | Liczba godzin | | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | | | | - | - | | - |
| Samodzielne studiowanie | | | | - | - | | - |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | | | | 30 | 20 | | 10 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | | | | 5 | - | | - |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | | | | 10 | 10 | | - |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | | | | 5 | - | | - |
| Udział w konsultacjach | | | | 1 | - | | - |
| Inne | | | |  |  | | - |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | | | | 51 | 30 | | 10 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | | | | **2** | | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | | | | **2**  **PEDAGOGIKA** | | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | | | | **1,2** | | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)[[1]](#footnote-1) | | | | **0,4** | | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | | | | **1,6** | | | |

1. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo [↑](#footnote-ref-1)